

Om·Rá

Technologies for a better life

Wagner Mancini

wmancini@omra.com.br

 **www.omra.com.br**

 **(11) 3846-7995 / 98473-3133**

 **www.produtividadeprofissional.com.br**

O que é o PPG ?

- **Treinamentos inovadores de Produtividade Pessoal**
- **Pessoas atingindo seus objetivos de forma mais eficiente, utilizando metodologia adequada e tecnologia de informação**
- **Principais Resultados: maior foco nos objetivos e resultados esperados; melhor organização, planejamento, administração do tempo e controle de todas as atividades, com ganho médio de 30 a 90 minutos diários.**
- **Alguns clientes: Itaú BBA, Vivo, Hypermarchas, Nokia, BRF, Bayer, McDonalds, Motorola, Ceras Johnson, Owens Illinois etc**
- **Programa Presencial pode incluir diagnóstico +workshop+ suporte**
- **Diversas opções de workshops: líderes, vendas, trainees, níveis operacionais etc**
- **Curso Online disponível!**

Metodologia de Organização e Planejamento

Aplicação Prática
Microsoft Outlook
Lotus Notes
Google

Produtividade e Pessoal

Comportamentos Produtivos

Mobilidade
Smartphones
Tablets

Fases do PPG Presencial

o PPG não é apenas um workshop;
é um processo de aprendizagem

1. Diagnóstico

- ✓ Entrevistas com participantes e gerência para entendimento das principais necessidades de cada grupo ou área
- ✓ Pre-work online (questionários individuais sobre produtividade atual e uso de tecnologia)
- ✓ Identificação da Forma Preferencial de Aprendizagem de cada participante e perfil do grupo
- ✓ Customização do conteúdo às necessidades de cada grupo ou área

2. Workshop

- ✓ VIP, 8 horas ou 4 horas

3. Pós Workshop: Consolidação da Aprendizagem

- ✓ Informações adicionais por e-mail, por 30 dias
- ✓ Suporte por 30 dias por e-mail / telefone para consolidar aprendizagem e esclarecer dúvidas
- ✓ Plantão presencial de dúvidas
- ✓ **Objetivo Final: garantir que a metodologia seja aprendida na prática e que os participantes usem o que aprenderam e tenham os benefícios esperados**

Diagnóstico

Workshop

Consolidação

PPG: Curso Online

- **10 Módulos divididos em subtópicos**
- **Carga horária estimada: 12 a 20 horas**, dependendo da necessidade de revisão
 - 5 horas de teoria em mais de 60 vídeos
 - Diversos exercícios de aplicação prática e imediata para que o participante já organize e planeje sua vida durante o curso
- **Opcionais para empresas:**
 - ✓ Customização de conteúdos específicos, se necessário
 - ✓ Suporte por 30 dias por e-mail / telefone para consolidar aprendizagem e esclarecer dúvidas
 - ✓ Pacotes de horas/consultoria para atendimentos individuais ou em pequenos grupos, seja presencial ou via telefone/skype
- ✓ **Objetivo Final: garantir que a metodologia seja aprendida na prática e que os participantes usem o que aprenderam e tenham os benefícios esperados**
- ✓ **www.omra.com.br/portugues/sol_ppg_online.html**

PPG: Conteúdo



**conteúdo
customizado
para cada
grupo / empresa**

PPG: Principais Diferenciais

- Treinamentos **inovadores**, combinando as **melhores práticas de organização, planejamento** e comportamentos propulsores da efetividade pessoal com a **aplicação prática em softwares de produtividade** (MS Outlook, IBM Lotus Notes, Google).
- Workshops presenciais **customizados para cada grupo** através de entrevistas e diagnósticos individuais e em grupo para adequação do conteúdo para cada grupo.
- **Aprendizagem prática** onde cada participante trabalhará em sua própria realidade, com suas tarefas, pendências, atividades que precisa planejar, organizar e controlar, fazendo tudo isto diretamente em seu computador, com suporte constante de nossos consultores.
- **Suporte após o workshop, por 30 dias**, para consolidação da aprendizagem e metodologias, além do recebimento de informações complementares durante este período.
- **Workshop exclusivo, patenteado no INPI**, elaborado após 2 anos de investimentos em pesquisa e desenvolvimento sobre as melhores práticas mundiais de organização e produtividade pessoal. Lançado em 2008, tem sido muito bem avaliado por grandes empresas de diversos segmentos.
- **Produtividade Pessoal para toda a empresa**: Coach para alta gerência; workshop para líderes e funções estratégicas; Produtividade para Vendas; workshop para funções operacionais; Produtividade para Secretárias, Talentos, Trainees, TI; palestras e workshops de tecnologias específicas.

PPG: Principais Benefícios e Resultados

- **Mais clareza dos objetivos** e direcionamento do foco para o atingimento dos mesmos.
- **Melhor planejamento das atividades diárias**, com controle sob o processo.
- Mais coisas em menos tempo: **ganho de 30 a 90 minutos por dia**, de forma organizada e consistente.
- **Tomada de decisão mais rápida e assertiva.**
- Melhor organização de reuniões, e-mails, contatos, compromissos, tarefas etc.
- Profissionais mais alinhados com os objetivos da empresa e comprometidos.
- **Mais foco no cliente** e suas necessidades, com **melhores serviços** a clientes e internos.
- Melhor relacionamento interpessoal, com **maior comprometimento e colaboração** entre equipes.
- **Gestão do Conhecimento:** Registro das informações e garantia de continuidade de atividades (férias, mudança de pessoas, imprevistos).
- **Projetos andam com maior velocidade** e maior comprometimento entre as pessoas.
- Clientes mais fiéis, mais confiantes na empresa e em seus profissionais.
- Melhor uso da tecnologia disponível, incluindo Smartphones e Tablets.
- **Maior tranquilidade mental** com diminuição do stress mental.
- Melhor equilíbrio entre vida pessoal e profissional: pessoas mais felizes, realizando mais coisas em suas vidas pessoais e profissionais. Melhor o índice de felicidade dos profissionais.

Workshops Disponíveis

- ✓ **Produtividade para Líderes & Média Gerência**
- ✓ **Produtividade para Vendas**
- ✓ **Coach de Produtividade Pessoal para Altos Executivos**
- ✓ **Produtividade para Secretárias e Assistentes Executivas**
- ✓ **Produtividade para Talentos / Futuros Executivos**
- ✓ **Produtividade para Trainees**
- ✓ **Produtividade para níveis operacionais**
- ✓ **Dicas e Truques do Microsoft Outlook**
- ✓ **Reuniões Produtivas**
- ✓ **E-mail Efetivo**
- ✓ **Palestras de Produtividade Pessoal & Qualidade de Vida**
- ✓ **Produtividade com Smartphones / Tablets**
- ✓ **Cursos Online em vídeo**

Workshops de Produtividade Pessoal & Qualidade de Vida **Principais Benefícios para a vida dos participantes**

- Workshops extremamente práticos, com **diversos benefícios para a qualidade de vida** através da capacitação em efetividade pessoal, unindo teoria e prática, em um processo real de aprendizagem, adequado à realidade brasileira.
- Proporciona:
 - Melhor **equilíbrio entre vida pessoal e profissional**
 - Maior **tranquilidade mental, foco** e atenção no momento presente
 - **Mais energia mental**, direcionada para os objetivos pessoais e profissionais
 - Sensação de **maior controle sobre a sua vida** e de que sua vida caminha sensivelmente melhor, em direção aos seus objetivos pessoais e profissionais
 - Menos **stress mental**
 - Maior **auto-confiança**
 - Melhor **relacionamento interpessoal**
 - Diminuição do problema de presenteísmo, com maior produtividade pessoal

PPG: Retorno do Investimento quanto vale por ano, os minutos economizados por dia?

1 min/dia = 5% de um salário no ano; 20 min/dia = 1 salário no ano

Os participantes do PPG ganham tipicamente de 30 a 90 minutos por dia



Premissas: 8 horas/dia; 22 dias por mês e 100% de encargos sociais

Modo de Exibição

Barra de Localização

Calendário

Calendário Rápido

Painel de Tarefas

Lista de Pastas

Painel de Navegação

Base de Conhecimento

Sistema de Ação: Calendário + Tarefas

The screenshot shows the Microsoft Outlook interface. On the left is the 'Lista de Pastas' (Folder List) with a 'Painel de Navegação' (Navigation Pane) callout. The main area displays a 'Calendário' (Calendar) view with a 'Modo de Exibição' (View Mode) callout. On the right is the 'Calendário Rápido' (Quick Calendar) view with a callout. Below it is the 'Painel de Tarefas' (Task Pane) with a callout. At the bottom left is the 'Base de Conhecimento' (Knowledge Base) callout. The system tray at the bottom shows the taskbar and system clock.

Welcome

Click here for Welcome Page options

Calendar - Wednesday, 9 de April de 2008

Schedule a Meeting New Tools Filter

Day Week Month Formatting abril de 2008

	7 segunda-feira abril de 2008	8 terça-feira abril de 2008	9 quarta-feira abril de 2008	10 quinta-feira abril de 2008	11 sexta-feira abril de 2008
07	Aula de Ginástica Location: Academia Bic		Aula de Ginástica Location: Academia Bic		Aula de Ginástica Location: Academia Bic
08	Checar E-mails	Checar E-mails Café da Manhã com Ye	Checar E-mails	Checar E-mails Dentista	Checar E-mails
09	Reunião de Vendas Chair: PPG Team		Coach de Produtividade Chair: PPG Team		Fazer Backup do NoteB
10		Visita à Xpto Calçados		Reunião para definir o Location: Escritório da I Chair: PPG Team	Treinamento de Gestãc Chair: PPG Team
11				Projeto MGTU - reuniãc	
12					Checar Investimentos
	Almoço	Almoço com Clientes d Chair: PPG Team	Almoço	Almoço	Almoço
13					
14	Reunião da Staff Chair: PPG Team	Conference Call - Amér Chair: PPG Team	Visita à Fábrica com cli		Enviar forecast semana
15				Avaliação de Desempe	

Week 15 37 weeks left

Internet

iPad 20:31 89%

Listas

Editar

- .PP Inês 0 >
- .PP Katya 0 >
- .PA Externa 0 >
- .PA Computador 1 >
- .PP Belino 0 >
- .Talvez um dia 0 >
- .PA Acompanhar 2 >
- .PA Ligações 0 >
- .PA Casa 1 >
- .PA Escritório 0 >
- Minhas Tarefas 0 >
- Projetos: Pessoais 4 >
- Projetos: Negócios 5 >
- Tarefas de hoje 0 >

Todas as Tarefas

+ [Menu]

- .PA Acompanhar Philips - Kabum
14.12.2012: Comprado na Kabum – entrega até 20 ou 21.12
- .PA Ligações [Menu]
- .PA Casa [Menu]
- Isolamento térmico janelas quarto [Menu]
- .PA Escritório [Menu]
- Projetos: Pessoais**
- Katya - Visto Americano venceu em 27.Nov.2012**
27.10.2012: Não vai sair rápido (se é que vai sair...) a história de não precisar de visto pra USA..... [Menu]
- FII CEO Cyrela - Barra da Tijuca (VAM) - CEOC11B**
Eduardo Zagonel Neves Mesa de Operações . Canais eletrônicos Votorantim | Corretora eduardo... [Menu]
- FII BRCR11 BTG Pactual Corporate Office Funds**
14.12.2012: Tem oscilado a semana toda entre 152 e 153. Recebi 1º Yeld de 0,83/quota = 0,54%... [Menu]
- CRI - Investimento direto ? A partir de 300K - como e onde?**
12.11.2012: Resposta do Igor, XP 1. Sempre é isento de IR? SIM 2. Qual o valor de aplicação mí... [Menu]
- Projetos: Negócios**
- SIMPLES Nacional - Enquadrar OmRá para 2013**
Débora – 2094-3555 Pesquisar CNAEs - http://www.cnae.ibge.gov.br/ Simples Nacional - http://... [Menu]
- CRG Leader - Consulting Resource Group International - Canadá - Ken Keis**
11.12.2012: Fizemos Call com Ken Kies, Belino e eu: Ken é o dono da CRG hoje. Empresa inic... [Menu]
- Avaliar Coaching de Vendas para ver como posso ser mais efetivo na venda de PPG e TEA**
27.3.2012: Comprado livro pela Liv Cultura – Previsão chegada 19.4 2.3.2012: Pedi indicação pr... [Menu]
- Aliança: Network4Sales - Sales**
14.12.2012: Enviei email pro Sales com algumas questões para avaliar, e um rápido BP que mont... [Menu]
- Aliança: Informa Group / IIR**
Luzia Santos – Gerente Treinamentos in Company - 3017-6876 / 98389-5160 27.11.2012: Não... [Menu]

[Home] [App Store] [Settings] [Share] [Trash] [Refresh]

IPad 20:32 89%

TaskTask HD Edit

Cancel Save

Category: . Projetos: Negócios...

Category: . Projetos: Negócios...

Category: . Projetos: Negócios...

- PPG/TEA: Boehringer Ingelheim
- PPG: 3 Corações
- PPG: Vivo/Telefonica - PA FUP Cristiane Silva

Category: . Projetos: Pessoais...

Category: .PA Acompanhar (2)

- Ipiranga: Comprov Rend OmRá
- Pastas PPG - Plascony

Category: .PA Casa (1)

Category: .PA Computador (19)

- ABED - divulgação n site deles de cursos, eve
- Atualizar site OmRá - pagina de parceiros
- avaliar FII CSHG HGCR11 - fundo de CRIs qu
- Cartão de Visita - R\$ 75 o milheiro - Enviar e
- Colocar elides de ppg com google e com Tabl

avaliar FII CSHG HGCR11 - fundo de CRIs que foi muito bem estes meses mas perdeu no...

Start None >

Due None >

Reminder

20/04/2013 11:00 >

28.1.2013: Pedi material pro Pedro e ele enviou...

Dez.2012: avaliar FII CSHG HGCR11 - fundo de CRIs que foi muito bem estes meses mas perdeu no 1o semestre de 2011 e 2012 - pedir + info pro Pedro >

Categories .PA Computador >

Importance Normal >

Private

Folder Tasks >

Complete

Produtividade Pessoal: Planejamento e Organização para atingir objetivos de forma eficiente

[Página inicial](#) > [Meus cursos](#) > [Produtividade Pessoal](#) > [Produtividade](#) > [3.Produtividade Pessoal](#) > [3.2.Metodologia de Produtividade Pessoal](#)

NAVEGAÇÃO

[Página inicial](#)

▫ [Minha página inicial](#)

▸ [Páginas do site](#)

▸ [Meu perfil](#)

▾ [Curso atual](#)

▾ [Produtividade](#)

▸ [Participantes](#)

▸ [Badges](#)

▸ [Geral](#)

▸ [1.Introdução ao Curso de Produtividade Pessoal](#)

▸ [2.Aprendizagem](#)

▾ [3.Produtividade Pessoal](#)

▫ [Informações sobre este módulo](#)

▫ [3.1 O que influi na sua Produtividade Pessoal](#)

▫ [3.2.Metodologia de Produtividade Pessoal](#)

▸ [4.Metodologia de Produtividade](#)

▸ [5.Fase 1: Coletar](#)

▸ [6.Fase 2: Processar](#)

▸ [7.Fase 3: Organizar](#)

▸ [8.Fase 4: Executar](#)

▸ [9.Fase 5: Revisar](#)

3.2.Metodologia de Produtividade Pessoal



Sobre a OmRá

Nosso Diferencial: Visão de Negócios e Expertise Tecnológico & Humano

Consultoria de Negócios, Tecnologia e Fator Humano, especializada na introdução de novas tecnologias e no uso da tecnologia para melhoria da produtividade pessoal e profissional.

Atuação em médias e grandes empresas, que valorizam o ser humano e investem no seu desenvolvimento.

Experiência com mais de 250 empresas na introdução e uso de novas tecnologias, apoiando executivos, líderes e profissionais de vendas no uso de tecnologia para melhorar sua produtividade, seu dia a dia e sua vida.

Expert em tecnologias e softwares de produtividade e mobilidade (Smartphones / Tablets)

Buscamos superar as expectativas dos clientes, levando produtos e soluções inovadoras, com serviços de excelência, estabelecendo relacionamentos de longo prazo.



Nossos Clientes

- Nossos profissionais já conduziram projetos com empresas líderes em tecnologia de informação e mobilidade:



- Desenvolvemos projetos customizados de treinamentos em clientes líderes em seus mercados



- **Desenvolvimento Humano / Educação Corporativa**
 - **Workshops de Produtividade Pessoal**
Metodologia + Aplicação Prática (Outlook/Notes/Gmail) + Comportamental
 - Produtividade para Líderes & Média Gerência
 - Produtividade para Vendas
 - Coach de Produtividade Pessoal para Altos Executivos
 - Produtividade para Secretárias e Assistentes Executivas
 - Produtividade para Talentos / Futuros Executivos
 - Produtividade para Trainees
 - Produtividade para níveis operacionais
 - Dicas e Truques do Microsoft Outlook
 - Reuniões Produtivas
 - E-mail Efetivo
 - Palestras de Produtividade Pessoal & Qualidade de Vida
 - Produtividade com Smartphones / Tablets
 - **Cursos Online em vídeo**

- **Desenvolvimento Humano / Educação Corporativa**
 - **Networking para Negócios: Palestras e Workshops**
 - **Estilos de Aprendizagem**
 - Mapeamento de **Estilos de Aprendizagem** de Profissionais
 - **Workshop para Gestores**
 - **Workshop para Equipes:** Aprendizagem & Comunicação
 - **Workshops para Profissionais de Treinamento / RH:** Estratégias de RH a partir dos estilos de aprendizagem.
 - **Coaching de Aprendizagem:** Devolutivas individuais para líderes
 - **Workshops Líder Educador: Liderança & Aprendizagem**
 - **Sistemas Estratégicos em Desenvolvimento Humano**
 - **Canais de Aprendizagem:** como aprender, além de treinamentos..
 - Avaliação de Desempenho / 360° / Gestão por Competências
 - Desenvolvimento de Sistemas Customizados
 - **Palestras** sobre Gestão do Tempo, Planejamento, Organização Pessoal, Vendas Consultivas, Feedback 360°

O que significa OmRá?

OmRá = Amor, com letras invertidas....

OmRá = remete à idéia de honrar....

OmRá = Om, o mantra, equilíbrio... + Rá o Deus sol egípcio...

OmRá = Organização, Mobilidade, Resultado e Atitude

Isto tudo quer dizer que honramos os compromissos que assumimos e as relações humanas que desenvolvemos com nossos clientes, colaboradores e parceiros, baseando nosso trabalho no equilíbrio de nossas competências profissionais e realizando tudo com amor, que é o aspecto fundamental para fazer com que qualquer atividade seja desempenhada com maestria.

Wagner Mancini

wmancini@omra.com.br

 **www.omra.com.br**

 **(11) 98473-3133**

 **www.produtividadeprofissional.com.br**